

## REGOLAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE DI SIZIANO

### Articolo 1 - Istituzione

1. Il Comune di Siziano istituisce, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 27/11/2024, la CONSULTA GIOVANILE COMUNALE (di seguito denominata Consulta), strumento di partecipazione del mondo giovanile alla vita politica comunale.

### Articolo 2 - Attribuzioni

1. La Consulta Giovanile Comunale è un organismo tecnico-consultivo del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale; ha potere propositivo nelle materie afferenti alle politiche giovanili, allo sport e al tempo libero.
2. La Consulta ha le seguenti finalità:
  - a. è strumento di conoscenza della realtà dei giovani e si impegna a svolgere indagini, studi e ricerche rivolte ad approfondire la conoscenza dei bisogni del mondo giovanile;
  - b. formula proposte all'Amministrazione Comunale relativamente a programmi, progetti, investimenti e concorre alla definizione delle politiche in materia di giovani, sport e tempo libero;
  - c. propone iniziative pubbliche, convegni, dibattiti in materia di politiche giovanili
  - d. attiva iniziative per un miglior utilizzo del tempo libero;
  - e. favorisce il raccordo tra i gruppi giovanili, anche informali, gli Enti del Terzo Settore e le istituzioni locali;
  - f. collabora con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi ed iniziative che riguardano le tematiche giovanili proponendo alla Giunta Comunale, se necessario, integrazioni all'OdG del Consiglio Comunale.
  - g. opera affinché si creino le condizioni per una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e socializzazione dei giovani attraverso la collaborazione degli amministratori, degli uffici comunali competenti e con il coinvolgimento di scuole, associazioni e singoli cittadini, promuovendo l'inclusione sociale tra culture, generazioni e la libera espressione delle potenzialità di ciascuno;
  - h. collabora alla progettazione e alla gestione del Centro Giovani;
  - i. propone alla Giunta Comunale modifiche al presente regolamento.
3. Le proposte approvate dalla Consulta vengono presentate entro 7 giorni alla Giunta comunale per l'approvazione e per l'eventuale finanziamento da parte dell'Ente comunale.

### Articolo 3 – Natura della Consulta

1. Sono componenti della Consulta tutte e tutti le e i giovani residenti nel territorio comunale in età compresa tra i 14 ed i 34 anni che richiedano di partecipare all'atto dell'insediamento. Possono essere accolti anche rappresentanti delle associazioni e/o gruppi giovanili presenti nel territorio, purché residenti. La richiesta di ammissione alla Consulta va presentata durante una qualsiasi riunione valida e debitamente convocata o tramite una richiesta di adesione inviata via e-mail all'ufficio cultura.
2. Sono componenti di diritto della Consulta:
  - a. il Sindaco o delegato senza diritto di voto, se non membri.

- b. l'assessore o il delegato alle politiche giovanili, senza diritto di voto, se non membri
- c. i consiglieri comunali residenti a Siziano nel rispetto dei vincoli di età
- d. le studentesse e gli studenti residenti a Siziano che, a far data dall'approvazione del presente regolamento, abbiano fatto parte del Consiglio Comunale dei Ragazzi, salvo rinuncia espressa per iscritto
- e. i rappresentanti degli studenti nelle Scuole Secondarie di Secondo grado, nelle Consulte Provinciali, negli Istituti Universitari se residenti a Siziano, nel rispetto dei vincoli di età
- f. i rappresentanti dei dottorandi negli Istituti Universitari se residenti a Siziano, nel rispetto dei vincoli di età.

#### **Articolo 4 - Organi e formazione della Consulta**

1. La Consulta è composta dai seguenti organi:
  - Portavoce
  - Viceportavoce
  - Staff della Consulta
2. Il Portavoce, viene eletto dalla Consulta nella sua prima riunione, a maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso in cui nessun candidato ottenga la maggioranza assoluta, si procederà al ballottaggio tra i due candidati più votati.
3. La Consulta nella sua prima riunione stabilisce a maggioranza il numero dei componenti dello Staff della Consulta. Il Portavoce propone i membri dello Staff della Consulta che dovranno essere confermati dalla Consulta a maggioranza assoluta dei partecipanti.
4. All'inizio di ogni riunione la Consulta e lo Staff della Consulta nominano un Segretario verbalizzante.
5. Il mandato degli eletti dura in carica un anno. Non ci sono limiti di mandato.

#### **Articolo 5 - Il Portavoce**

1. Il Portavoce della Consulta ha i seguenti incarichi:
  - a. Nomina il Viceportavoce;
  - b. È membro di diritto dello Staff della Consulta
  - c. Convoca, presiede e coordina i lavori della Consulta e dello Staff;
  - d. assume la rappresentanza formale;
  - e. ha la possibilità di partecipare a cerimonie, celebrazioni, Consigli Comunali e Assemblee pubbliche su invito diretto del Sindaco e/o di un suo delegato.
2. In caso di dimissioni del Portavoce, il Viceportavoce ne assume le funzioni fino alla fine del mandato.
3. In caso di dimissioni sia del Portavoce che del Viceportavoce, il Sindaco o suo delegato convoca entro 15 giorni la Consulta per la nomina di un nuovo Portavoce pro tempore fino alla fine del mandato.

#### **Articolo 6 – Il Viceportavoce**

1. Il Viceportavoce viene nominato dal Portavoce e ne assume i ruoli in caso di assenza o impedimento.
2. Il Viceportavoce è membro di diritto dello Staff della Consulta.

### **Articolo 7 – Il Segretario verbalizzante**

1. Il Segretario verbalizzante redigerà per ogni incontro un verbale riportante le presenze, i contenuti discussi e le decisioni assunte.

### **Articolo 8 – Lo Staff della Consulta**

1. Lo Staff della Consulta è composto da almeno 3 membri sempre in numero dispari e in accordo con la Giunta comunale:
  - a. affianca il Portavoce nel raggiungimento degli obiettivi e nella organizzazione delle iniziative e attività deliberate dalla Consulta;
  - b. pubblica gli eventi attraverso i propri canali di comunicazione, piattaforme social, sito comunale e si relaziona con la Giunta Comunale per utilizzare i mezzi di comunicazione comunali;
  - c. fornisce supporto nella gestione degli spazi da prenotare o da utilizzare in caso di riunione della Consulta ovvero organizzazione di eventi.

### **Articolo 9 - Gruppi di Lavoro**

1. All'interno della Consulta potranno costituirsi Gruppi di Lavoro con il compito di trattare e sviluppare specifiche tematiche quali lavoro, formazione, cultura, sport, partecipazione attiva, ecc.
2. Detti gruppi si riuniscono autonomamente e, per il raggiungimento di obiettivi specifici potranno avvalersi anche della collaborazione esterne quali Assessori, consiglieri delegati, tecnici ed esperti.
3. Le risultanze del lavoro svolto saranno poi esaminate ed eventualmente sottoposte a votazione nelle riunioni della Consulta.

### **Articolo 10 - Convocazione della Consulta**

1. La Consulta è convocata dal Portavoce di propria iniziativa ovvero dal Sindaco ovvero su richiesta di almeno  $\frac{1}{3}$  dei componenti della Consulta stessa.
2. La Consulta è convocata non meno di due volte all'anno e in via straordinaria ogni volta se ne rilevi la necessità.
3. Le sedute della Consulta sono convocate e presiedute dal Portavoce o, in sua assenza, dal Viceportavoce.
4. L'ordine del giorno è stabilito dal Portavoce ovvero dal Viceportavoce ovvero dal Sindaco.
5. Ogni membro della Consulta ha facoltà di proporre ordini del giorno entro 48 ore dallo svolgimento seduta.
6. Il Portavoce, su propria iniziativa o dietro richiesta della Consulta, può richiedere che partecipino ai lavori della seduta esperti, rappresentanti di Enti o Associazioni, il Segretario Comunale o funzionari Comunali, volontari civici.

### **Articolo 11 - Funzioni del Sindaco e/o suo delegato**

1. Il Sindaco o un suo delegato:
  - a. convoca la prima riunione della Consulta entro un mese dalla sua istituzione;
  - b. ha facoltà di convocare la Consulta, sentito il Portavoce, in casi eccezionali;
  - c. mette a disposizione il personale comunale per fornire la documentazione a supporto del funzionamento della stessa.

**Articolo 12 - Validità delle sedute**

1. Le sedute della Consulta sono valide se presente il Portavoce o il Viceportavoce.

**Articolo 13 - Sede**

1. La sede della Consulta è nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, che potranno essere modificati in base alle eventuali necessità della stessa.

**Articolo 14 - Modifiche al Regolamento**

1. Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio Comunale con propria delibera.

**Articolo 15 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle normative e disposizioni vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del presente atto.

**Articolo 16 - Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente regolamento sarà pubblicata nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.

**Articolo 17 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta eseguibilità della delibera che lo approva.
2. Il presente Regolamento si intende automaticamente integrato e sostituito dalle eventuali norme successive, emanate in materia con legge nazionale o regionale.