



---

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE DELL'AREA VERDE DENOMINATA "PARCO DI VIA XXV APRILE" A ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' AGGREGATIVE A CONTATTO CON LA NATURA

Premesso che:

- Il Comune di Siziano intende promuovere e sostenere l'apporto delle organizzazioni di volontariato all'incremento dell'offerta aggregativa e ricreativa sul territorio, ritenendo che ciò possa contribuire a sviluppare solidarietà, legami sociali e senso di appartenenza alla comunità, nonché diversificare le opportunità di partecipazione, impegno e relazione tra le persone;
- in particolare l'Amministrazione intende sostenere l'attuazione di progettualità che realizzino attività aggregative per famiglie a contatto con la natura e che valorizzino, al contempo, le competenze, l'impegno e l'apporto prezioso di forme di volontariato presenti sul territorio, promuovendo lo sviluppo di una comunità solidale;
- a tal fine, con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10/03/2025, l'Amministrazione Comunale ha approvato le linee di indirizzo per la concessione dell'area verde denominata "Parco di via XXV Aprile" per progetti di utilità sociale in favore della cittadinanza, da cui discende il presente Avviso Pubblico

### SI RENDE NOTO

agli Enti interessati e in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, che è possibile presentare domanda per la concessione dell'area verde denominata "Parco di Via XXV Aprile" di Siziano, conformemente alle indicazioni contenute negli articoli a seguire.

#### Articolo 1 - OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione, ad uso gratuito, dell'area verde denominata "Parco di Via XXV Aprile", avente una superficie catastale di 1.182 mq al fine di realizzare attività di interesse sociale per la cittadinanza, con ciò intendendo un progetto che coniughi attività di carattere ludico e ricreativo a contatto con la natura per bambini e famiglie, esperienze di orticoltura per bambini, percorsi solidali e per la promozione del rispetto dell'ambiente e dell'altro, occasioni di incontro tra famiglie, di espressione e aggregazione.



Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche.

Il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal relativo contratto e dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

Per la partecipazione al presente avviso è possibile prendere visione dell'area sopra individuata, che potrà essere visitata dai soggetti direttamente interessati a presentare le proposte progettuali, previa richiesta da inoltrare al Responsabile del Procedimento.

#### Articolo 2 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione dell'area **Enti del Terzo Settore (ETS)**, ai sensi del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", regolarmente iscritti al RUNTS per attività attinenti a quella oggetto del presente Avviso.

#### Articolo 3 - DURATA

La concessione d'uso gratuito delle suddette proprietà avrà durata di anni 5 (cinque) a far data dalla data di stipula del relativo contratto di concessione.

È escluso il tacito rinnovo.



---

### Articolo 4 – DESTINAZIONE D'USO E INTERVENTI AMMESSI

Come indicato in oggetto, l'area denominata "Parco di Via XXV Aprile" dovrà essere utilizzata per attività aggregative e di interesse per la cittadinanza, come descritte nella proposta di utilizzo.

In particolare sono ammesse attività di carattere ludico e ricreativo a contatto con la natura per bambini e famiglie, esperienze di orticoltura per bambini, percorsi solidali e per la promozione del rispetto dell'ambiente e dell'altro, nonché altri usi volti a promuovere, rendere possibile e sviluppare forme di socialità per un sano impiego del tempo libero, facilitando occasioni di incontro per iniziative ricreative, espressive, culturali e sociali e favorendo il recupero di un rapporto diretto e attivo anche con la natura.

Le eventuali coltivazioni ortive proposte non devono avere scopo di lucro e devono essere destinate al consumo familiare.

### Articolo 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà farsi carico di tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria dell'area, nessuna esclusa, per tutta la durata del rapporto giuridico. Dovrà inoltre stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia dei danni che possano occorrere a cose o persone, connesse all'esercizio dell'attività nell'area concessa, trasmettendone copia al Comune entro l'avvio dell'attività stessa.

La popolazione dovrà poter accedere gratuitamente alle attività promosse nell'area, fatta salva l'eventuale copertura delle spese assicurative sostenute dall'Ente e delle spese per il materiale di consumo utilizzato per le attività. È fatto tassativo divieto di gestire nell'area attività a pagamento, che possano costituire profitto per l'Ente e non semplice recupero di spese sostenute e documentabili in relazione all'attività promossa.

Il concessionario consentirà al Comune di organizzare e gestire iniziative di pubblico interesse nell'area concessa nel rispetto delle zone definite e arredate dall'Ente, per finalità comunque attinenti a quelle per cui l'area è concessa e per non oltre 3 giornate/anno; nessun rimborso o riconoscimento economico sarà riconosciuto al Concessionario per l'utilizzo dell'area da parte del Comune in tali giornate.

Il concessionario dovrà trasmettere annualmente al Comune una sintetica relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, con riferimento anche al grado di partecipazione della cittadinanza alle iniziative proposte.

### Articolo 6 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in data **16 aprile 2025, ore 08:30**.

### Articolo 7 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse all'indirizzo [info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it) e per copia/conoscenza al RUP, dr.ssa Patrizia Cornalba, all'indirizzo [patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it](mailto:patrizia.cornalba@comune.siziano.pv.it)

### Articolo 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, redatta in modalità elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [info@pec.comune.siziano.pv.it](mailto:info@pec.comune.siziano.pv.it) entro il termine indicato al precedente articolo 6, pena la non ammissione alla procedura.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove per problemi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga all'indirizzo PEC di destinazione.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare la seguinte dicitura: "Avviso Pubblico per la concessione dell'area verde denominata "Parco di Via XXV Aprile"".

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dal presente avviso;
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite nel presente avviso;



- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere;
- non debitamente sottoscritte.

Qualora le istanze contengano informazioni incomplete, al concorrente sarà comunicata via PEC la necessità di integrare le informazioni in un tempo non superiore a 48 ore. Trascorso tale ulteriore termine, l'istanza incompleta sarà esclusa.

### Articolo 9 – DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

La documentazione che l'Ente interessato dovrà far pervenire con le modalità indicate negli articoli precedenti è la seguente:

- Istanza di partecipazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso ("Allegato 1");
- Copia della carta di identità del sottoscrittore**, in corso di validità;
- Proposta progettuale**.

Sia l'istanza di partecipazione che la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente, pena l'esclusione.

Si precisa che **la Proposta progettuale** nel suo complesso, dovrà essere prodotta sotto forma di relazione composta da non più di 15 facciate in formato A4, cui dovrà essere allegata una scheda grafica illustrante l'allestimento dell'area proposto e/o l'eventuale suddivisione in zone.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa in paragrafi aventi come titolo le corrispondenti voci (A1, A2, ..., B1, B2 ..., C1, C2, ..... ) di cui alla tabella indicata all'art. 10, rispettando l'ordine progressivo in modo da consentire ai commissari un'immediata comparazione tra le offerte e la conseguente attribuzione delle valutazioni.

### Articolo 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi sottocriteri, con relativi punteggi massimi attribuibili:

CRITERI	SOTTOCRITERI	SOTTO PESO MAX	PESO MAX.
<b>A. Esperienza e competenza del soggetto proponente</b>			15 PUNTI
A.1	Esperienza del soggetto proponente nella gestione di attività attinenti a quella prevista nel presente Avviso	8 punti	
A.2	Competenza degli operatori/volontari che realizzeranno le attività in favore della cittadinanza	7 punti	
<b>B. Gestione dell'area</b>			25 PUNTI
B.1	Interventi di riqualificazione previsti e relativi costi di investimento, con indicazione delle modalità di copertura degli stessi.	10 punti	
B.2	Piano di manutenzione ordinaria e programmata dell'area	5 punti	
B.3	Periodi e orari di apertura dell'area alla popolazione e indicazione del personale impiegato	10 punti	
<b>C. Attività proposte</b> (finalità, originalità, sostenibilità, tipologia e diversificazione)			50 PUNTI
C.1	Attività aggregative, ricreative, culturali e sociali previste	25 punti	
C.2	Attività di orticoltura per bambini e famiglie	15 punti	
C.3	Iniziative in favore di fasce fragili della popolazione (minori, persone con disabilità, anziani) e/o delle scuole	10 punti	
<b>D. Sistemi di monitoraggio e valutazione</b>			10PUNTI
D.1	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza (strumenti, tipologia dati)	10 punti	
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>			100



La valutazione del progetto tecnico sarà effettuata da apposita commissione. I punteggi saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

GIUDIZIO: RISPONDENZA DELLE OFFERTE RISPETTO AI PARAMETRI VALUTATIVI	COEFFICIENTE
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1,0

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al sotto-criterio. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Saranno considerate valide e inserite in graduatoria le offerte che totalizzeranno almeno 60 punti su 100.

L'assegnazione dell'area avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di unica proposta, purché valida.

### **Articolo 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri; la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale.

### **Articolo 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP procederà, in seduta pubblica fissata in data 16 aprile 2025 alle ore 09:30, alla verifica del numero delle proposte presentate e della corretta e completa presentazione della documentazione richiesta.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, l'apposita Commissione valuterà, in seduta riservata, il progetto tecnico con assegnazione del relativo punteggio (secondo i criteri e le modalità sopra indicate) e procederà a redigere la graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

### **Articolo 13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'aggiudicazione è disposta dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona all'esito positivo della verifica del possesso



dei requisiti prescritti. Successivamente il soggetto primo classificato sarà chiamato a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione secondo lo schema di cui all'Allegato "Schema di concessione".

In caso di rinuncia, si procederà interpellando il soggetto seguente in ordine di classificazione nella graduatoria.

È vietata la cessione del contratto/concessione e la subconcessione totale a terzi, anche gratuita.

### **Articolo 14 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione è revocabile dal Comune in qualsiasi momento per esigenze di pubblico interesse, con un preavviso di 3 mesi. Il mancato rispetto degli obblighi da parte del concessionario comporterà, in casi riguardanti la mancata o parziale attuazione di quanto proposto, la revoca della concessione.

In particolare, la concessione potrà essere revocata, previa diffida, nei seguenti casi:

- qualora il concessionario non avvii le attività per la realizzazione di quanto proposto entro il termine di 3 mesi;
- qualora il concessionario non destini l'area alla realizzazione e gestione delle attività proposte;
- qualora il concessionario non rispetti uno o più obblighi indicati nel presente avviso.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'area e di assegnarle direttamente in caso di una sola manifestazione di interesse.

### **Articolo 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi della normativa sopra richiamata i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione deve fornire la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Avviso. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di Siziano che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolari del trattamento è il Comune di Siziano per il tramite del RUP Dott.ssa Patrizia Cornalba.

### **Articolo 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza de presente Avviso, sarà competente a giudicare il Foro di Pavia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **Articolo 17 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano l'attività dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Patrizia Cornalba