



**COMUNE DI SIZIANO**  
*PROVINCIA DI PAVIA*

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

La richiesta di accesso agli atti amministrativi edilizi può essere inoltrata dal diretto interessato (proprietario o avente diritto) o da persona dal medesimo delegata. Serve disporre del numero ed anno della pratica edilizia richiesta. Si avvisa che non risultano evadibili le istanze di accesso agli atti con indicazioni generiche delle pratiche edilizie e/o indicazioni di carattere catastale (foglio, mappale, subalterno) e/o indicazioni anagrafiche (indirizzo dell'immobile e/o proprietario, intestatario del medesimo). Le istanze non complete o errate verranno archiviate.

Il Comune di Sizzano, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12.4.2006, n. 184, se individua soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lettera c) della L. 241/1990 (tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza), è tenuto a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede in merito alla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione.

Per l'accesso agli atti edilizi serve produrre attestazione di versamento di € 40,00 per ogni pratica edilizia richiesta (senza notifica a controinteressati) ed € 50,00 per ogni pratica edilizia richiesta (con notifica a controinteressati) utilizzando il sistema di pagamento PagoPA:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/payment>  
pagamentianonimitipopagamento